



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број 3984/2018-26 од 28.12.2018. године, Комисија за поступак јавне набавке, образована решењем Шефа Службе за заједничке послове број 3985/2018-26 од 28.12.2018. године, а по овлашћењу наручиоца - Начелника Градске управе града Ниша, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/154Д-2018-28 - **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа и II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема.**

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	18.01.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	18.01.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

Ниш, децембар 2018. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке

II Врсте, техничке карактеристике и квалитет добара, гаранција квалитета и гарантни рок, место, начин и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26., чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

V Критеријуми за доделу уговора

VI Овлашћење представника понуђача

I ПАРТИЈА

VII Изјава понуђача

VIII Изјава понуђача и подизвођача

IX Изјава групе понуђача

X Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни

XI Модел уговора

XII Образац трошкова припреме понуде

XIII Образац меничног овлашћења

II ПАРТИЈА

VII Изјава понуђача

VIII Изјава понуђача и подизвођача

IX Изјава групе понуђача

X Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни

XI Модел уговора

XII Образац трошкова припреме понуде

XIII Образац меничног овлашћења

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА,
БРОЈ 404-1/154Д-2018-28 - НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, ОБЛИКОВАНА ПО
ПАРТИЈАМА, И ТО ЗА:

I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа;

II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема;

(пожељно је заокружити број партије/а за коју/е понуђач подноси понуду)

НЕ О Т В А Р А Т И !

Наручилац: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752, МБР: 17620541, 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24, (на основу иницијалног акта Службе за заједничке послове).

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/> ; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> .

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, Законом о комуналној полицији („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009), Одлуком о униформи и ознакама комуналних полицајаца (“Службени лист Града Ниша”, број 91/09), Правилником о означавању и обележавању текстилних производа („Сл. гласник РС“, бр. 1/2014), Правилником о означавању обуће („Сл. гласник РС“, бр. 1/2014), као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности број 404-1/154Д-2018-28 су добра - **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа и II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема.**

Назив и ознака из општег речника набавке: Одећа, обућа, пртљаг и прибор – 18000000-9.

Лица за контакт: Зоран Јовановић из Службе за заједничке послове (Град Ниш – Градска управа града Ниша), факс: 018/504-612, e-mail: Zoran.Jovanovic@gu.ni.rs и Јелена Петровић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs ; за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова. **Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.** Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

II ВРСТЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врсте, техничке карактеристике и квалитет добара: Набавка службене одеће, обуће и додатне опреме за потребе Комуналне полиције у Нишу. Техничке карактеристике, квалитет и количина предметних добара детаљније су описани на странама 6-12 од 69 конкурсне документације, за обе партије.

Гаранција квалитета и гарантни рок: Добављач гарантује поштовање Одлуке о униформи и ознакама комуналних полицајаца (“Службени лист Града Ниша”, број 91/09), <http://www.eservis.ni.rs/propisi/>, као и да ће предметна добра задовољавати све захтеве из конкурсне документације и напред наведена морају бити нова и израђена по мери.

Место, начин и рок испоруке добара: Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, изврши узимање мера за предметна добра одеће и обуће, у складу са којима је дужан да предметна добра набави, односно изради и испоручи – „Франко магацин Наручиоца“ – Ниш, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш. Добављач је дужан да испоруку свих предметних добара изврши у року који је дефинисао у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана завршетка узимања мера за одећу и обућу, односно 35 (тридесетпет) дана од дана закључења Уговора. Набавка службене одеће, обуће и додатне опреме за потребе Комуналне полиције у Нишу, извршиће се једнократно.

Евентуалне додатне услуге: Након извршене испоруке, а на писани захтев Наручиоца, Добављач је дужан да изврши евентуалне корекције добара о свом трошку, као што су скраћивање дужине рукава, ногавица или друге ситне поправке које су неопходне да би се предметна добра учинила носивим лицима којима су намењена.



ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА

КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА



1. КОЛИЧИНА ТРЕБОВАНЕ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ КОМУНАЛНИХ ПОЛИЦАЈАЦА ЗА ЗАНАВЉАЊЕ

Ред.бр.	Назив дела службене униформе	Требована количина / ком.
1	ЈАКНА	48
2	ПАНТАЛОНЕ	96
3	ПОЛО МАЈИЦА	96
4	ЦРНА ТАКТИЧКА ЧИЗМА	48
5	ОПАСАЧ	48
6	ПОД ОПАСАЧ, КАИШ ЗА ПАНТАЛОНЕ	48
7	ТОРБИЦА ЗА ОПАСАЧ ПЛАТНА	48
8	ФУТРОЛА ЗА ЛИЦИЦЕ	48
9	ФУТРОЛА ЗА РАДИО СТАНИЦУ	48
10	ФУТРОЛА ЗА БАТЕРИЈСКУ ЛАМПУ	48
11	ФУТРОЛА ЗА СЛУЖБЕНУ ЛЕГИТИМАЦИЈУ	48
12	ЏЕМПЕР	48
13	УЛОЖАК ЗА ПАНТАЛОНЕ	48

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА УНИФОРМЕ ЗА ПОТРЕБЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ ГРАДА НИША

НАПОМЕНА: У Техничким карактеристикама, код описа појединих ставки, свуда где је због прецизнијег описа наведен робни знак, патент, тип или име конкретног произвођача, подразумева се израз "или одговарајуће". Такође се подразумева да су све карактеристике минимум потребног.

1. ЈАКНА

Јакна је дужине до испод кукова. Јакна је израђена од 100% непромочивог материјала полиамида-полиестера са мембраном. Сви шафови на јакни су варени да не пропуштају воду-кишу. На јакни у висини груди се налази џеп са рајфешлусом. Јакна у висини кукова има 2 коса џепа са скривеним рајфешлусима прекривених лајсном која чини продужени део посебног дела предњице на којој се налазе џепови са стране-вертикални. Рукави на јакни су КУГЛА-РУКАВ. Јакна се закопчава помоћу рајфешлуса до врха крагне. Јакна је постављена мрежастом поставом. Оба рукава имају џеп са скривеним рајсфешлусом и чичком за ознаку грба града. Десна страна груди има чичак за идентификациони број комуналног полицајца са презименом. Лева страна има чичак за ознаку звања комуналног полицајца. На јакни са обе стране на бочним шафовима су отвори за рајсфешлус дужине 25цм.

Јакна има обележја и то: ЛЕЋА вез КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА – лева страна груди ознака чина.– десна чичак идентификациони број и презиме, оба рукава чичак грба града рађена у техници жакард.

На јакни СУ НАШИВЕНИ сви потребни чичкови за обележја.

1. Ознака Грба града Ниша – вез грба града Ниша рађен у техници Жакард нашива се на чичак величине 10цм*7,5цм.
2. Ознака чина – вез ознаке чина се нашива на чичак величине 7.5цм*5цм,
3. ознака КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА - уоквирен вез КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА се нашива на чичак 8.5цм*5цм.
4. Ознака презимена и идентификационог броја – вез презимена комуналног полицајца са јединственим идентификационим бројем се нашива на чичак величине 13цм*2.5цм.

Материјал јакне следећих карактеристика:

Јакна се израђује од Горе-тех материјала. Горе-тех производи (производи који имају брендирану Горе-тех тканину) су отпорни на воду, влагу и ветар, и то у комбинацији са технологијом израде која омогућава тканини да „дише“. Максимизира заштиту и удобност за носиоца. Двослојна конструкција Горе-Тех мембрана је „залепљена“ као слој за унутрашњу страну материјала. Тај материјал је одабаран тако да удовољи услове у којима је предвиђен за коришћење. Истовремено штити „горе“ мембрану од хабања споља. Нулон материјали омогућују одличне „абразионе“ ефекте, док су полиестер материјали врло хидрофобични (водопропустљиви). Двослојна Горе-Тех одећа има слој лакшег заштитног материјала - нулон са спољне, а полиестер са унутрашње стране који није спојен са „горе“ мембраном. То резултира меким, лако прилагодљивим и јако популарним материјалом без ограничења у кретању, што задовољава потребе највећег броја корисника.

Материјал: Површинска маса 180г/м², Сировински састав полиестер (са клима мембраном – двослојна) 100%, Скупљање на прање на 40 степени основа -0,25, потка -0,25, водоодбојност 100, Постојаност боје: на зној (алкални) 4/4/4, прање на 40 степени 4/4/4, суво трење 4/4, мокро трење 4/4, воду 4/4/4.

2. ПАНТАЛОНЕ

Панталоне са предње стране у висини појаса имају 2 хепа модел фармерки који су са стране на куковима ојачани са истим материјалом. Предњице панталона су у пределу колена сечене полуокругло и на њима се налази уметак за ојачање колена са фалтама које омогућавају кориснику лагодност приликом чучња. Саф на колону је оштепан 2 пута. Са једне и друге стране колена ојачања налазе се по једна фалта дужине 2 цм. На задњем делу панталона налазе се по један џеп са преклопом-патном ширине на крајевима 6цм, а на средњем делу 8цм, патна је са шпицом и заковчава се помоћу скривених дрихера. Задњи део у пределу седења је ојачан и оштепан 2 пута. Ногавице задњег дела су у висини колена такође сечене полукружно супротно од предњег дела и оштепане два пута. Предњи и задњи део панталона је састављен са стране и на бочним странама изнад колена нашивен је по један џеп димензија ширине 22цм и висине у предњем делу 19.5цм, а у задњем делу 25цм. Џеп има три фалте ширине 7цм дубине 2цм, а на средњој фалти се налази насивен џеп 7x10цм који се затвара помоћу трегера дужине 10цм који је на шпиц и на њему је дрихер који затвара џеп. Панталоне се затварају помоћу рајфешлуса. Појас панталона је у прењем делу ширине 5цм а на леђном делу 8цм пуњен кофлином ради заштите леђа и на њему у пределу кукова убачен је ластисх дужине 5цм а ширине 3цм који регулише ширину појаса. На појасу су нашивене гајке дужине 8цм.

Патне џепа са стране су ширина 22цм дубина предње стране 6цм а задње стране 8цм и дупле су тако да је унутрашња страна патне слободна и он се заковчава на џеп са два дрихера. На унутрашњем делу ногавица убачен је троугласти уметак ради корака и флексибилности. Сви сафови су састављени на оберловку и

ошстепани 3 пута. Панталоне су подавијене 3 цм и ширина ногавице се регулише помоћу трегера на шпиц дужине 10цм ширине 5цм на који је нашивен оштри чичак, а на ногавицу мекани дужине 10цм ширине 5цм. Материјал РИПСТОП.

Сировински састав:

Полиестер 65% (+-5%) Памук 35% (+-5%), отпорност према дејству воде 90, површинска маса 230 г/м² (+-5%), основа промена при прању (%) по дужини -3, по ширини -3, при прању на 60 степени промена боје оцена 4, прелаз боје 4/4. Прекидна сила (Н): по дужини 1324, по ширини 540. Густина (ж/цм): основа 41, потка 17.

3. ПОЛО МАЈИЦА

ПОЛО МАЈИЦА је израђена од материјала памук 100%. тежине 180-230гр/м² (+-5%) са три дугмета и крагном. На рукавима мајице је извезено и то: леви рукав КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА, десни рукав грб Града Ниша рађен у техници жакард - Рукави су ранглан. На десној страни груди нашивена је чичак трака за презиме полицајца са бројем значке, а изнад презимена вертикално чичак за чин димензија 5х7цм. Мајица је порубљена на ибердек машину.

Карактеристике материјала:

Тежина 180-230гр/м² (+-5%), финоћа пређе 14,8х1, , сировински састав памук 100%, скупљање при прању на 40 степени целзијуса по дужини 2% (+-5%), по ширини 2% (+-5%), на прање на 40 степени целзијуса минимум 3.

На поло мајици СУ НАШИВЕНИ сви потребни чичкови за обележја.

1. Ознака Грба града Ниша – вез грба града Ниша рађен у техници Жакард нашива се на чичак величине 10цм*7,5цм.
2. Ознака чина – вез ознаке чина се нашива на чичак величине 7.5цм*5цм,
3. ознака КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА - уоквирен вез КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА се нашива на чичак 8.5цм*5цм.
4. Ознака презимена и идентификационог броја – вез презимена комуналног полицајца са јединственим идентификационим бројем се нашива на чичак величине 13цм*2.5цм.

4. ЦРНА ТАКТИЧКА ЧИЗМА

Чизма Батес Делта 8.0 зип, са иновативном технологијом - Батес ИСЦ диск који се извлачи из ђона и подешава према потребама. Бира се између четири зоне удобности. Лице чизме је од отпорне коже и најлона, ђон отпоран на клизање, мрежаста постава за додатно дисање.

Ове специјално дизајниране Батес Е02348 Делта-8 Сиде Зип чизме користе иЦС технологију која има за циљ да обезбеди војним и полицијским корисницима најбољи комфор који је потребан за дуге или ноћне смене. Сада можете бирати ниво удобности пете од меког до чврстог, у зависности од терена и нивоа удобности. Штавише, иЦС мидсоле је дизајниран за максималну апсорпцију удара, чиме се штете колена и глежње током тешке атлетске активности. Гумени подрезак отпоран на клизање који је најбољи при пружању супериорне вуче приликом ходања, трчања или пењања како би се спречили падови и проклизавања чак и на влажном или неуједначеном терену. Поред тога, Батес Е02348 Делта поседује кожни горњи део са балистичким најлоном што га чини изузетно издржљивим у свим климатским условима, док максимизира вентилацију и прозрачност. Ове

чизме такође садрже мрежну облогу која даје стопалима могућност да остане сува и хладна у топлом времену. Бочни патент затварача омогућава брзо стартовање и брзо покретање по потреби.

Карактеристике:

- иЦС технологија омогућава да се изабере ниво удобности и учинка који се жели,
- Издржљива кожа са балистичким најлонским горњим делом,
- Високо прозрачна мрежица за одржавање хладноће и удобности,
- иЦС подесива технологија удобности подесива по висини,
- гумена подлога отпорна на клизање,
- Атлетски дизајн за пријатност и удобност.

5. ОПАСАЧ

1. Израђује се:

- од тврдо пресованог сунђера ширине 50мм, дужине 1500мм који служи као уложак
- са предње стране улошка лепи се и шије синтетичка гуртна црне боје 50мм ширине
- са наличја се лепи и шије чичак трака (оштри део) а на крајевима се лепи и шије чичак (меки део) који служи за штеловање дужине опасача
- синтетичком анфас траком се опшива цела дужина опасача, ширина траке је 18мм црне боје

2. Стандардни делови опасача:

- четири гајке без додатка од синтетичке гуртне које служе да подешавање дужине опасача
- две гајке са дрикерима или чичком које служе за фиксирање под-опасача, каиш за панталона
- шнала пластична 50мм са кочницом која спречава само-откопчавање опасача

3. Опасач се израђује у црној боји и по разним тј. потребним димензијама.

Сировински састав: тканине основа полиестер 100%, потка полиестер 100%, површинска маса тканина 180 г/м² (+5%), површинска маса са наносом 350+10% г/м², дебљина 0,28мм, прекидна сила (Н/5цм) основа 920 (+5%), прекидна сила (Н/5цм) потка 650 (+5%), сила цепања основе 120 (+5%), потка 80 (+5%), водонепропусива на 10Кпа (+5%).

6. ПОД ОПАСАЧ, КАИШ ЗА ПАНТАЛОНЕ

Под опасач, каиш за панталоне

1. Израђује се:

- од еластичног ПВЦ материјала ширине 40мм и дужине до 140мм који служи као уложак
- са предње стране се лепи и шије чичак (мекани део) целом дужином који служи за спајање са опасачем
- са наличја се шије и лепи синтетичка гуртна ширине 40мм и дужине 1000мм, а на преосталом делу улошка се лепи и шије чичак (тврди део) који служи за подешавање дужине под опасача
- синтетичком анфас траком се опшива села дужина опасача, ширина траке је 18мм црне боје

2. Под опасач се израђује у црној боји по разним тј. потребним димензијама.

Сировински састав: тканине основа полиестер 100%, потка полиестер 100%, површинска маса тканина 180 г/м² (+5%), површинска маса са наносом 350+10% г/м², дебљина 0,28мм, прекидна сила (Н/5цм)

основа 920 (+-5%), прекидна сила (Н/5цм) потка 650 (+-5%), сила цепања основе 120 (+-5%), потка 80 (+-5%), водонепропустива на 10Кпа (+-5%).

7. ТОРБИЦА ЗА ОПАСАЧ ПЛАТНА

1. За израду се користи следећи материјал:
 - балистичко ПВЦ платно (шотекс)
 - сунђер 3мм, уложак
 - синтетичка гуртна од 50мм
 - синтетичка гуртна 25мм
 - пластична шнала 25мм
 - рајфешлус пластични величине 10
 - дриkerи
2. Торбица се састоји из два дела који се затварају рајфешлусом, у једном делу је унутрашња преграда за документацију и потребне уређаје, а на предњем делу налази се преграда за радио станицу, оловку или батерију која се обезбеђује тј. затвара гуртном и пластичном шналом. Са задње стране торбица се качи на опасач помоћу гајке од гуртне која се по потреби штелује зависно од ширине опасача и закопчава дриkerима.

3. Димензија торбице: висина 180мм, дужина 140мм, ширина делова је по 40мм.

Сировински састав: тканине основа полиестер 100%, потка полиестер 100%, површинска маса тканина 180 г/м2 (+-5%),, површинска маса са наносом 350+10% г/м2, дебљина 0,28мм, прекидна сила (Н/5цм) основа 920 (+-5%), прекидна сила (Н/5цм) потка 650 (+-5%), сила цепања основе 120 (+-5%), потка 80 (+-5%), водонепропустива на 10Кпа (+-5%).

8. ФУТРОЛА ЗА ЛИЦИЦЕ

1. За израду се користи следећи материјал:
 - балистичко ПВЦ платно (шотекс)
 - уложак од ПВЦ материјала
 - гуртна за гајку за опасач
 - дриker за затварање футроле
 - синтетичка анфас трака за гајку
2. Футрола је стандардног изгледа и црне боје.

Сировински састав: тканине основа полиестер 100%, потка полиестер 100%, површинска маса тканина 180 г/м2 (+-5%),, површинска маса са наносом 350+10% г/м2, дебљина 0,28мм, прекидна сила (Н/5цм) основа 920 (+-5%), прекидна сила (Н/5цм) потка 650 (+-5%), сила цепања основе 120 (+-5%), потка 80 (+-5%), водонепропустива на 10Кпа (+-5%).

9. ФУТРОЛА ЗА РАДИО СТАНИЦУ

1. За израду се користи следећи материјал:
 - балистичко ПВЦ платно (шотекс)
 - уложак од ПВЦ материјала
 - гуртна за гајку за опасач
 - чичак за затварње футроле

2. Величина футроле се изађује према апарату који се користи за потребе комуналне полиције и црне је боје.

Сировински састав: тканине основа полиестер 100%, потка полиестер 100%, површинска маса тканина 180 г/м² (+5%), површинска маса са наносом 350+10% г/м², дебљина 0,28мм, прекидна сила (Н/5цм) основа 920 (+5%), прекидна сила (Н/5цм) потка 650 (+5%), сила цепања основе 120 (+5%), потка 80 (+5%), водонепропуслива на 10Кпа (+5%).

10. ФУТРОЛА ЗА БАТЕРИЈСКУ ЛАМПУ

1. За израду се користи следећи материјал:

- балистичко ПВЦ платно (шотекс)
- уложак од ПВЦ материјала
- гуртна за гајку за опасач
- чичак за затварање футроле

2. Футрола се израђује према величини батаријске лампе коју користе службеници комуналне полиције.

Сировински састав: тканине основа полиестер 100%, потка полиестер 100%, површинска маса тканина 180 г/м² (+5%), површинска маса са наносом 350+10% г/м², дебљина 0,28мм, прекидна сила (Н/5цм) основа 920 (+5%), прекидна сила (Н/5цм) потка 650 (+5%), сила цепања основе 120 (+5%), потка 80 (+5%), водонепропуслива на 10Кпа (+5%).

11. ФУТРОЛА ЗА СЛУЖБЕНУ ЛЕГИТИМАЦИЈУ

1. За израду се користи следећи материјал:

- балистичко ПВЦ платно (шотекс)
- уложак од ПВЦ материјала
- чичак за затварање футроле
- провидна фолија

2. Футрола је стандардне величине и црне боје.

Сировински састав: тканине основа полиестер 100%, потка полиестер 100%, површинска маса тканина 180 г/м² (+5%), површинска маса са наносом 350+10% г/м², дебљина 0,28мм, прекидна сила (Н/5цм) основа 920 (+5%), прекидна сила (Н/5цм) потка 650 (+5%), сила цепања основе 120 (+5%), потка 80 (+5%), водонепропуслива на 10Кпа (+5%).

12. ЦЕМПЕР

Цемпер има полуролку крагну и закопчава се рајсфершлусом дужине 25цм. На цемперу се налазе: леви рукав у делу надлактице везено па на чичак ознака „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“, десни рукав у делу надлактице грб града Ниша везено са нашивеним чичком па се качи начичак нашивен на рукаву ознака грба града Ниша, десна страна груди чичак за ознаку презимена и идентификационог броја, а изнад чичак за ознаку чина.

На цемперу СУ НАШИВЕНИ сви потребни чичкови за обележја.

1. Ознака Грба града Ниша – вез грба града Ниша рађен у техници Жакард нашива се на чичак величине 10цм*7,5цм.
2. Ознака чина – вез ознаке чина се нашива на чичак величине 7.5цм*5цм,
3. ознака КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА - уоквирен вез КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА се нашива на чичак 8.5цм*5цм.
4. Ознака презимена и идентификационионог броја – вез презимена комуналног полицајца са јединственим идентификационим бројем се нашива на чичак величине 13цм*2.5цм.

Сировински састав материјала: Израђен је од вуне и акрила у односу 50%-50% (+-5%). Густина жице по хоризонтали 45, по вертикали 55 а нумера предива 28/2. Рамфла рукава – предњица и леђа 2:1. Прање на 30% - оцена 4/4/4, суво трење оцена 4/4, мокро трење оцена 4/4, зној алкални оцена 4/4/4, зној кисели оцена 4/4/4, хемијско чишћење оцена 4/4/4.

13. ТЕРМО УЛОЖАК

Обострано штепани дводелни уложак са еластичним манжетнама на крајевима ногавица и рукава, копчање горњег дела на металне дрикере а доњи део је са ластихом у струку и копчањем са рајсфешлусом и једним дрикером, тежине 150г/м2, прикладан за ношење испод радне одеће у хладнијим временски условима.

Сировински састав: постава лице полиестер 100% (+-5%), блокада међупостава полипропилен 100% (+-5%), кофлин пунило полиестер 100% (+-5%), површинска маса 150 г/м2 (+-5%), постојаност боја на: прање на температури 40 степени оцена 4, суво трење оцена 4, влажно трење оцена 4, зној оцена 4.

НАПОМЕНА: У Техничким карактеристикама, код описа појединих ставки, свуда где је због прецизнијег описа наведен робни знак, патент, тип или име конкретног произвођача, подразумева се израз "или одговарајуће". Такође се подразумева да су све карактеристике минимум потребног.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/154Д-2018-28 – **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа и II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема**, објављеном дана 28.12.2018. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>;

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

(Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину)

а) Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, за сваку партију посебно,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, за сваку партију посебно,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача, за сваку партију посебно;

б) Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни - попуњен, печатом оверен и потписан, за сваку партију посебно;

в) Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан, за сваку партију посебно;

г) Узорке понуђених предметних добара – по један узорак предметних добара наведених у спецификацијама добара за I и II партију, у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама и квалитетом предметних добара детаљније описаним на странама 6-12 од 69 конкурсне документације (обележја/ознаке Комуналне полиције, односно Града Ниша не морају бити нашивене, али морају бити достављене), за сваку партију посебно;

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач – Добављач, дужан је да добра испоручи са нашивеним свим ознакама Комуналне полиције, односно Града Ниша, у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама и квалитетом предметних добара детаљније описаним на странама 6-12 од 69 конкурсне документације за I и II партију.

д) Декларацију производа или сертификат или потврду/извештај о тестирању или други резултат оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање, којим се доказује усаглашеност достављених узорка са свим захтеваним техничким карактеристикама и квалитетом предметних добара детаљније описаним на странама 6-12 од 69 конкурсне документације за I и II партију, издатих од стране акредитованих организација, за сваку партију посебно;

ђ) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, за сваку партију посебно;

е) у случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства, за сваку партију посебно;

з) понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан, за сваку партију посебно;

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде, за сваку партију посебно;

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена, за обе партије

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, за обе партије

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, најкасније до **18.01.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. јули бр. 6, (сала у приземљу), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда неотворена.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача пожељно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка је обликована у две партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде са пратећом документацијом, у складу са тачком 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду, **понуђач доставља за сваку партију посебно**. Уколико понуђач учествује у обе партије, онда је довољно да достави један Захтев за регистрацију менице из банке на којој се види да су све менице регистроване, као и једну копију картона депонованих потписа.

4. Понуда са варијантама, за обе партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН, за обе партије

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити оверена печатом и потписом. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш.

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/154Д-2018-28 – **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за партију/је _____ - „НЕ ОТВАРАТИ“,**

или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/154Д-2018-28 – **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за партију/је _____ - „НЕ ОТВАРАТИ“,**

или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке добара, број 404-1/154Д-2018-28 – **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за партију/је _____ - „НЕ ОТВАРАТИ“**,

или

„Имена и допуна понуде за поступак јавне набавке добара, број 404-1/154Д-2018-28 – **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за партију/је _____ - „НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач, за обе партије

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има, за обе партије

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. ЗЈН, наручилац је дужан да омогући Добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. ЗЈН наручилац одређује у конкурсnoj документацији и она не утичу на одговорност Добављачу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

8. Заједничка понуда, за обе партије

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

1) понуђачу који у име групе потписује уговор,

2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

3) понуђачу који издаје рачун,

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и

6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, места, начина и рока испоруке добара, гарантног рока и рока важења понуде

9.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања, за обе партије

Наручилац ће предметна добра из Спецификације добара, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12, 68/2015 и 113/2017), а по претходно сачињеном Записнику о квантитативно-квалитативној примопредаји добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места, начина и рока испоруке добара

За I партију: Изабрани понуђач – Додављач, дужан је да добра која су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку и то у року који дефинише у Обрасцу понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене са упутством за попуњавање, а који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана завршетка узимања мера за одећу и обућу, односно 35 (тридесетпет) дана од дана закључења Уговора, у месту и на начин описан у поглављу II - Врста, техничке карактеристике и квалитет добара, гаранција квалитета и гарантни рок, место, начин и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. и у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

За II партију: Изабрани понуђач – Додављач, дужан је да добра која су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку и то у року који дефинише у Обрасцу понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене са упутством за попуњавање, а који не може бити дужи од 35 (тридесетпет) дана од дана закључења Уговора, у месту и на начин описан у поглављу II - Врста, техничке карактеристике и квалитет добара, гаранција квалитета и гарантни рок, место, начин и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. и у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока, за обе партије

Изабрани понуђач – Добављач, дужан је да понуди гаранцију за предметна добра у року који дефинише у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а који не може бити краћи од 6 (шест) месеци) од дана испоруке, односно извршене квалитативно-квантитативне примопредаје добара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде, за обе партије

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди, за обе партије

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Уговорена цена садржи трошкове израде, односно набавке и транспорта до магацина Наручиоца у Нишу, Ул. Николе Пашића број 24, 18000 Ниш и све остале зависне трошкове.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене са упутством за попуњавање су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, за обе партије

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

III Понуђач коме је додељен уговор – Додављач, дужан је да у тренутку примопредаје добара, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, за обе партије

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, за обе партије

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs или e-mail: Zoran.Jovanovic@gu.ni.rs или на факс: 018/504-612, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/154Д-2018-28“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што

је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке, за обе партије

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа, за обе партије

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

16. Изјава о независној понуди, за обе партије

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, за обе партије

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права, за обе партије

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки** (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

19. Рок за закључење уговора, за обе партије

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

20. Битни недостаци понуде, за обе партије

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора, за обе партије

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Од 1. септембра 2018. године укинута је свака предност за понуђаче који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на понуђаче и добра из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1. - 4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, за обе партије

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**.

У случају исте понуђене цене и истог рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

У случају исте понуђене цене, истог рока испоруке добара и истог гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26., ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

1. Услов из чл. 26. ЗЈН: да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

2. Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3. Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

5. Услов из чл. 75. став 2. ЗЈН: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

6. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - финансијски капацитет: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио укупне приходе у износу од најмање:

- 4.000.000,00 динара, за I партију;
- 3.000.000,00 динара, за II партију;

7. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет: да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио/продао добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање:

- 2.500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, за I партију;
- 2.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, за II партију;

8. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - технички капацитет: да у својини или на основу уговора о закупу или уговора о лизингу или на неки други доказив и утврдив начин, има најмање 1 (једно) доставно возила на располагању, без обзира да ли подноси понуду за једну или обе партије;

9. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 5 (пет) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, без обзира да ли подноси понуду за једну или обе партије.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Испуњеност услова из чл. 26. ЗЈН и обавезних услова из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН и додатних услова из чл. 76. став 2. ЗЈН – финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета испуњава понуђач.**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.**

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs .

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти

подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ Ул. _____ бр. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

_____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за поступак јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, и то за:**

- **I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа;**
- **II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____._____.201____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ПАРТИЈА I:
Службена одећа за Комуналну
полицију Града Ниша - одећа

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа**, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 4.000.000,00 динара;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио/продао добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 3.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;
- да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да на располагању има најмање једно доставно возило;
- да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има најмање 5 (пет) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____._____.201____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28** – **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа**, испуњавају посебно обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____,
испуњава додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 4.000.000,00 динара;

- пословног капацитета, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио/продао

добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 3.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;

- техничког капацитета, односно да на располагању има најмање једно доставно возило;

- кадровског капацитета, односно да има најмање 5 (пет) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____._____.201____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____	из	_____
_____	из	_____
_____	из	_____

у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28** – **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша - одећа**, испуњавају посебно услов из члана 26. ЗЈН и обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да су у последње 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварили укупан пословни приход у износу од најмање 4.000.000,00 динара;
- пословног капацитета, односно да су у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,

испоручили/продали добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 3.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;

- техничког капацитета, односно да на располагању имају најмање једно доставно возило;

- кадровског капацитета, односно да имају најмање 5 (пет) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____._____.201____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне, потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.
--

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за поступак јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа;**

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Ред. бр.	Назив добра ¹	Процењена количина	Произвођач	Цена по јединици мере без урачуналог ПДВ-а	Укупна цена без урачуналог ПДВ-а
1	2	3	4	5	6=3*5
1	Јакна	48			
2	Панталоне	96			
3	Поло мајица	96			
4	Џемпер	48			
5	Уложак за панталоне	48			
Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима без урачуналог ПДВ-а					
ПДВ (_____ %)					
Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима са урачунаним ПДВ-ом					

¹ У свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама и квалитетом предметних добара за I партију датим у поглављу - II Врсте, техничке карактеристике и квалитет добара, гаранција квалитета и гарантни рок, место, начин и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., на странама 6-12 од 69 конкурсне документације

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима без урачунатог ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ % _____ динара
Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима са урачунатим ПДВ-ом	_____ динара

Услови и начин плаћања: Наручилац ће предметна добра из Спецификације добара, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/2015 и 113/2017), а по претходно сачињеном Записнику о квантитативно-квалитативном пријему добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место и начин испоруке добара: Додављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, изврши узимање мера за предметна добра одеће и обуће, у складу са којима је дужан да предметна добра изради и испоручи – „Франко магацин наручиоца“ – Ниш, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

Рок испоруке: _____ дана (не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана завршетка узимања мера за одећу и обућу), односно _____ дана (не може бити дужи од 35 (тридесетпет) дана) од дана закључења Уговора.

Гарантни рок: _____ месеца/и (не може бити краћи од 6 (шест) месеци) од дана испоруке, односно извршене квалитативно-квантитативне примопредаје добара.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 60 (шездесет) дана) од дана јавног отварања понуда.

Дана _____. _____. 201____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и рекапитулације:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив произвођача;
- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим зависним трошковима у динарима, за сваки тражени опис добара;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени опис добра и то тако што ће се помножити јединичне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 5.), са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).

Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену за предметна добра са свим зависним трошковима без урачунатог ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену за предметна добра са свим зависним трошковима са урачунатим ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: У Техничким карактеристикама, код описа појединих ставки, свуда где је због прецизнијег описа наведен робни знак, патент, тип или име конкретног произвођача, подразумева се израз „или одговарајуће“. Такође се подразумева да су све карактеристике минимум потребног. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти. Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године,

закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа

између уговорних страна:

1. Град Ниш, Ул. 7. јули бр. 2, 18000 Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-157640-83, коју заступа Градоначелник Дарко Булатовић, (у даљем тексту „НАРУЧИЛАЦ“) и

2. _____ са седиштем у _____, Ул. _____ број _____, коју заступа _____, (у даљем тексту „ДОБАВЉАЧ“).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године Понуђачу – Добављачу доделио Уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/154Д-2018-28 – **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог Уговора буде испорука службене одеће за Комуналну полицију Града Ниша, у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни за I партију Добављача (у даљем тексту: понуда), број _____ од _____.201____. године, као саставним делом уговора.

Добављач ће добра из става 1. (заокружити и попунити) испоручити:

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ у
износу од _____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који
ће испоручити преко подизвођача _____ из _____;

_____ из _____ у
износу од _____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који
ће испоручити преко подизвођача _____ из _____;

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена добара, дата у понуди Добављача број _____ од
_____.201____. године, а за добра из чл. 1. овог Уговора износи
_____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно
_____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Јединичне цене добара дате у понуди су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Коначна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичних цена добара на стварну количину испоручених добара.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац прихвата цене дате у понуди Добављача и обавезује се да ће плаћање извршити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/2015 и 113/2017), а по претходно сачињеном Записнику о квантитативно-квалитативном пријему добара, уплатом на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да нова некоришћена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од _____ дана (не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана завршетка узимања мера за одећу и обућу), односно од _____ дана (не може бити дужи од 35 (тридесетпет) дана) од дана закључења Уговора.

Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом, односно декларацијом производа или сертификатом или потврдом/извештајем о тестирању или другим резултатима оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање којим Добављач доказује квалитет и усаглашеност предметних добара са захтеваним техничким карактеристикама и квалитетом предметних добара, издатих од стране акредитованих организација.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде предметних добара. Испорука добара вршиће се начин одређен у понуди Добављача, а Наручилац задржава право да од Добављача затражи евентуалне накнадне анализе предметних добара, у случају сумње у њихов квалитет, а на терет Добављача.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представник/ци Наручиоца и Добављача. Записник, сачињен у 2 (два) истоветна примерка, потписују представник/ци Наручиоца и Добављача, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају да представник/ци Наручиоца приликом вршења квантитативно-квалитативног пријема добара, утврди/е да квантитет и/или квалитет, не одговара уговореном, не сачињава/ју Записник о квантитативно-квалитативном пријему добара, већ сачињава/ју и потписује/у Рекламациони записник, у којем наводи/е у чему испоручена добра нису у складу са уговореним. Тако сачињен Рекламациони записник се без одлагања доставља другој уговорној страни, тј. Добављачу.

Добављач је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Рекламационим записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања и достављања истог.

У случају да Добављач не отклони недостатке утврђене Рекламационим записником у датом року, Наручилац може применити уговорне казне предвиђене чланом 9. овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок који Добављач даје Наручиоцу износи ____ месеца/и (не може бити краћи од 6 (шест) месеци) од дана испоруке, односно извршеног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Представници Наручиоца ће у периоду гарантног рока, у случају евентуалних одступања, недостатака и очигледних грешака, писаним путем обавестити Добављача са захтевом за замену добара код којих је дошло до напред наведеног. Добављач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од добијања писаног захтева Наручиоца о свом трошку испоручи друга условна добра.

У случају да Добављач не отклони наведена одступања/недостатке/грешке, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, предвиђено чланом 8. овог Уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 8.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку примопредаје добара, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

Ако Добављач не испоручи добра траженог квалитета и у предвиђеном року, Наручилац може зарачунати пенале у износу од 1% цене дате за добро из понуде Добављача чија испорука касни, за сваки дан кашњења. Укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

Уколико Добављач и након истека рока за испоруку добара не испоручи уговорено добро, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чланом 7. овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 11.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла које је предвиђено чланом 7. овог Уговора и важи по обостраном испуњењу обавеза.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Добављач.

НАРУЧИЛАЦ
за Град Ниш
Градonaчелник

ДОБАВЉАЧ

Дарко Булатовић

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана, _____._____.201____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ХИШ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За поступак јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, за I партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – одећа**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствено (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.201____. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.201____. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

ПАРТИЈА II:
Службена одећа за Комуналну
полицију Града Ниша – обућа и
додатна опрема

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, за II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема**, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 2.500.000,00 динара;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио/продао добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;
- да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да на располагању има најмање једно доставно возило;
- да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има најмање 5 (пет) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, за II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, ____ . ____ . 201 ____ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28** – **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема**, испуњавају посебно обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____,
испуњава додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 2.500.000,00 динара;

- пословног капацитета, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио/продао добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;

- техничког капацитета, односно да на располагању има најмање једно доставно возило;

- кадровског капацитета, односно да има најмање 5 (пет) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, за II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____._____.201____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____	из	_____
_____	из	_____
_____	из	_____

у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28** – **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема**, испуњавају посебно услов из члана 26. ЗЈН и обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да су у последње 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварили укупан пословни приход у износу од најмање 2.500.000,00 динара;

- пословног капацитета, односно да су у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручили/продали добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;

- техничког капацитета, односно да на располагању имају најмање једно доставно возило;

- кадровског капацитета, односно да имају најмање 5 (пет) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, за II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____._____.201____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне, потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.
--

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за поступак јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28** – **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема;**

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Ред. бр.	Назив добра ²	Процењена количина	Произвођач	Цена по јединици мере без урачунаог ПДВ-а	Укупна цена без урачунаог ПДВ-а
1	2	3	4	5	6=3*5
1	Црна тактичка чизма	48			
2	Опасач комплет	48			
3	Под опасач, каиш за панталоне	48			
4	Торбица за опасач платна	48			
5	Футрола за лисице	48			
6	Футрола за радио станицу	48			
7	Футрола за батеријску лампу	48			
8	Футрола за службену легитимацију	48			
Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима без урачунаог ПДВ-а					
ПДВ (_____ %)					
Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима са урачунаним ПДВ-ом					

² У свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама и квалитетом предметних добара за II партију датим у поглављу - II Врсте, техничке карактеристике и квалитет добара, гаранција квалитета и гарантни рок, место, начин и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., на странама 6-12 од 69 конкурсне документације

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима без урачунатог ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ % _____ динара
Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима са урачунатим ПДВ-ом	_____ динара

Услови и начин плаћања: Наручилац ће предметна добра из Спецификације добара, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/2015 и 113/2017), а по претходно сачињеном Записнику о квантитативно-квалитативном пријему добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке добара: „Франко магацин наручиоца“ – Ниш, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

Рок испоруке: _____ дана (не може бити дужи од 35 (тридесетпет) дана) од дана закључења Уговора.

Гарантни рок: _____ месеца/и (не може бити краћи од 6 (шест) месеци) од дана испоруке, односно извршене квалитативно-квантитативне примопредаје добара.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 60 (шездесет) дана) од дана јавног отварања понуда.

Дана ____ . ____ . 201 ____ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и рекапитулације:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив произвођача;
- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим зависним трошковима у динарима, за сваки тражени опис добара;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени опис добра и то тако што ће се помножити јединичне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 5.), са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).

Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену за предметна добра са свим зависним трошковима без урачунаог ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену за предметна добра са свим зависним трошковима са урачунатим ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: У Техничким карактеристикама, код описа појединих ставки, свуда где је због прецизнијег описа наведен робни знак, патент, тип или име конкретног произвођача, подразумева се израз "или одговарајуће". Такође се подразумева да су све карактеристике минимум потребног. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти. Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године,

закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка службене одеће, обликована по партијама, за II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема

између уговорних страна:

1. Град Ниш, Ул. 7. јули бр. 2, 18000 Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-157640-83, коју заступа Градоначелник Дарко Булатовић, (у даљем тексту „НАРУЧИЛАЦ“) и

2. _____
са седиштем у _____, Ул. _____
_____ број _____, коју заступа _____,
(у даљем тексту „ДОБАВЉАЧ“).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године Понуђачу – Добављачу доделио Уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/154Д-2018-28 – **Набавка службене одеће, обликована по партијама, за II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог Уговора буде испорука службене обуће и додатне опреме за Комуналну полицију Града Ниша, у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни за I партију Добављача (у даљем тексту: понуда), број _____ од __.__.201__ године, као саставним делом уговора.

Добављач ће добра из става 1. (заокружити и попунити) испоручити:

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача _____ из _____;

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача _____ из _____;

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена добара, дата у понуди Додављача број _____ од _____ .201____ године, а за добра из чл. 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Јединичне цене добара дате у понуди су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Коначна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичних цена добара на стварну количину испоручених добара.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац прихвата цене дате у понуди Додављача и обавезује се да ће плаћање извршити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/2015 и 113/2017), а по претходно сачињеном Записнику о квантитативно-квалитативном пријему добара, уплатом на текући рачун Додављача број _____

код _____ банке.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да нова некоришћена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од _____ дана (не може бити дужи од 35 (тридесетпет) дана) од дана закључења Уговора.

Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом, односно декларацијом производа или сертификатом или потврдом/извештајем о тестирању или другим резултатима оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање којим Добављач доказује квалитет и усаглашеност предметних добара са захтеваним техничким карактеристикама и квалитетом предметних добара, издатих од стране акредитованих организација.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде предметних добара. Испорука добара вршиће се начин одређен у понуди Добављача, а Наручилац задржава право да од Добављача затражи евентуалне накнадне анализе предметних добара, у случају сумње у њихов квалитет, а на терет Добављача.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представник/ци Наручиоца и Добављача. Записник, сачињен у 2 (два) истоветна примерка, потписују представник/ци Наручиоца и Добављача, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају да представник/ци Наручиоца приликом вршења квантитативно-квалитативног пријема добара, утврди/е да квантитет и/или квалитет, не одговара уговореном, не сачињава/ју Записник о квантитативно-квалитативном пријему добара, већ сачињава/ју и потписује/у Рекламациони записник, у којем наводи/е у чему испоручена добра нису у складу са уговореним. Тако сачињен Рекламациони записник се без одлагања доставља другој уговорној страни, тј. Добављачу.

Добављач је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Рекламационим записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања и достављања истог.

У случају да Добављач не отклони недостатке утврђене Рекламационим записником у датом року, Наручилац може применити уговорне казне предвиђене чланом 9. овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок који Добављач даје Наручиоцу износи _____ месеца/и (не може бити краћи од 6 (шест) месеци) од дана испоруке, односно извршеног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Представници Наручиоца ће у периоду гарантног рока, у случају евентуалних одступања, недостатака и очигледних грешака, писаним путем обавестити Добављача са захтевом за замену добара код којих је дошло до напред наведеног. Добављач је у

обавези да у року од 10 (десет) дана од добијања писаног захтева Наручиоца о свом трошку испоручи друга условна добра.

У случају да Добављач не отклони наведена одступања/недостатке/грешке, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, предвиђено чланом 8. овог Уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 8.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку примопредаје добара, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом

оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

Ако Добављач не испоручи добра траженог квалитета и у предвиђеном року, Наручилац може зарачунати пенале у износу од 1% цене дате за добро из понуде Добављача чија испорука касни, за сваки дан кашњења. Укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

Уколико Добављач и након истека рока за испоруку добара не испоручи уговорено добро, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чланом 7. овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 11.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла које је предвиђено чланом 7. овог уговора и важи по обостраном испуњењу обавеза.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Добављач.

НАРУЧИЛАЦ
за Град Ниш
Градоначелник

ДОБАВЉАЧ

Дарко Булатовић

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, за II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана, ____ . ____ . 201 ____ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ХИИ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За поступак јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/154Д-2018-28 – Набавка службене одеће, обликована по партијама, за II партију – Службена одећа за Комуналну полицију Града Ниша – обућа и додатна опрема**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете поупунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.201____. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.201____. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.